

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 363)

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения первичной
профсоюзной организации
МОУ Детский сад №363

Председатель первичной профсоюзной
организации МОУ Детский сад №363

З.Ю. Светашова



УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 131 от 30.12.2020

Заведующий МОУ Детский сад №363

М.А. Попкова



**ПОРЯДОК
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №363 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок комплектования на обучение по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемым на платной основе в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МОУ Детский сад №363.

1.2. Порядок определяет порядок и условия приёма, приостановления, изменения и прекращения отношений по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемым на платной основе в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда».

1.3. Платные образовательные услуги в МОУ Детский сад №363 организуются в целях формирования единого образовательного пространства детского сада, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование на платной основе является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового дошкольного образования.

1.4. Основными целями организации платных образовательных услуг являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и познавательном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.5. Платные образовательные услуги воспитанников организуются на

принципах гуманизма, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого воспитанника.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе осуществляется в течение года (при наличии свободных мест).

2.2. На обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе зачисляются воспитанники в возрасте от 2 до 8 лет без предъявления требований к уровню подготовки.

2.3. Прием детей осуществляется заведующим МОУ Детский сад №363 по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение №1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МОУ Детский сад №363 в сети Интернет.

2.4. МОУ Детский сад №363 знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, с Положением об оказании платных образовательных услуг в МОУ Детский сад №363 и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по платным образовательным услугам. Копии указанных выше документов размещаются детским садом на информационных стендах и официальном сайте МОУ Детский сад №363 в сети Интернет.

2.5. После приема заявления, МОУ Детский сад №363 заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования на платной основе (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение №2).

2.6. При зачислении воспитанника заведующий МОУ Детский сад №363 издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования на платной основе.

3. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя МОУ Детский сад №363 об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы на платной основе (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МОУ Детский сад №363, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам на платной основе осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе на платной основе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №3).

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий МОУ Детский сад №363 издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам на платной основе.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МОУ Детский сад №363 в соответствии с действующим законодательством и Уставом МОУ Детский сад №363.

- Обучающегося* или его отношению к получению платных образовательных услуг;
- 3.1.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу *Исполнителя*;
- 3.1.7. Обеспечить *Обучающегося* за свой счет предметами и пособиями, необходимыми для надлежащего исполнения *Исполнителем* обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям *Обучающегося*;
- 3.1.8. В случае выявления заболевания *Обучающегося* (по заключению учреждений здравоохранения) освободить *Обучающегося* от занятий и принять меры к его выздоровлению;
- 3.1.9. Обеспечить посещение кружка Потребителем согласно расписанию;
- 3.1.10. Обеспечить посещение *Обучающимся* занятий согласно учебному расписанию;
- 3.1.11. Возмещать ущерб, причиненный *Обучающимся* имуществу МОУ Детский сад №363 в соответствии с законодательством РФ.

4. Права сторон

4.1. Исполнитель вправе:

- 4.1.1. Отказать *Заказчику* в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если *Заказчик*, *Обучающийся* в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие *Исполнителю* право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;
- 4.1.2. Изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью;
- 4.1.3. По инициативе *Исполнителя* договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг обучающемуся вследствие действий (бездействия) *Заказчика*.

4.2. Заказчик вправе:

- 4.2.1. Требовать от *Исполнителя* предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности *Исполнителя* и перспектив ее развития;
- 4.2.2. Требовать от *Исполнителя* предоставления информации об успеваемости, поведении, отношении *Обучающегося* к учебе и его способностях в отношении обучения по учебному плану.
- 4.2.3. Пользоваться имуществом *Исполнителя*, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий и оздоровительно-профилактических мероприятий.

4.3. Обучающийся вправе:

- 4.3.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своего развития и критериях этой оценки.
- 4.3.2. Пользоваться имуществом *Исполнителя*, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

- 5.1. *Заказчик* оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере _____ рублей за одно занятие, 8 занятий в месяц – _____ рублей, ___ занятий в год – _____ рублей;
- 5.2. Оплата производится не позднее 10-го числа каждого месяца в безналичном порядке на внебюджетный счет *Исполнителя* в Сбербанке РФ с оплатой комиссии банка по обработке платежей;
- 5.3. Оплата услуг удостоверяется *Исполнителем* на основании документа, подтверждающего оплату, выдаваемого *Заказчику* *Исполнителем* (квитанция об оплате).
- 5.4. В течение учебного года, если *Обучающийся* пропустил занятия по уважительной причине, то по предъявлению медицинской справки и других оправдательных документов *Исполнитель* делает перерасчет в следующем месяце, либо заменяет занятиями.
- 5.5. *Исполнитель* имеет право ежегодно пересматривать размер оплаты за обучение к новому учебному году.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению *Сторон*, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению *Сторон*;
- 6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе *Исполнителя* в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 2.1 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437);
- 6.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе *Обучающегося* или *Заказчика*, в том числе в случае перевода *Обучающегося* для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Заказчик _____

6.5. *Обучающийся* вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты *Исполнителю* фактически понесенных им расходов.

6.6. От имени *Обучающегося* в возрасте от ___ до ___ лет договор в любое время, может быть, расторгнут *Заказчиком* при условии, указанном в пункте 6.2 настоящего раздела.

6.7. Помимо этого *Исполнитель* вправе отказаться от исполнения договора, если *Заказчик* нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на 14 дней, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств *Исполнителем* и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников *Исполнителя*.

6.8. Если *Заказчик* своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников *Исполнителя*, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, *Исполнитель* вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений *Заказчик* не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления *Исполнителем Заказчика* об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до «___» мая 20___ г.

8.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:

МОУ Детский сад №363

Юридический адрес: 400033, Россия, Волгоград,
ул. им. Менжинского, 16

Фактический адрес: 400033, Россия, Волгоград,
ул. им. Менжинского, 16

Телефон: (8442) 79-38-20

e-mail dou363@volgadmin.ru

ИНН 3441014588 КПП 344101001

л/с 21763001190, 20763001190 внебюджет

р/с 03234643187010002900

кор счет 40102810445370000021

Отделение Волгоград Банка России//УФК по
Волгоградской области, г. Волгоград

отраслевой код 76307019900000550131

БИК 011806001

Лицензия на осуществление образовательной

деятельности: серия 34ЛО1№ 0000215

регистрационный № 490от 14.09.2015,

выдана комитетом образования и науки

Волгоградской области

Заказчик:

(Ф.И.О. заказчика)

(адрес)

Номер телефона _____

Паспорт _____

(серия, номер)

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

(подпись)

(расшифровка)

Заведующий МОУ _____ /М.А. Попкова/
(подпись) (расшифровка)

МП

Один экземпляр договора получен на руки _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Группа № _____

Приложение 2

Заведующему МОУ Детский сад №363

М.А. Попковой

от _____

Ф.И.О.

проживающего по адресу: _____

тел. _____

паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ платные образовательные услуги по курсу : « _____ »

С _____. _____. 20 ____ по _____. _____. 20 _____

С положением о предоставлении платных образовательных услугах ознакомлен, с порядком их оплаты согласен (стоимость 1 занятия – _____ руб.).

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О.